

ใบเสนอแนะ / ร้องเรียน



วันที่

เลขที่ห้องชุด/บ้านเลขที่

ชื่อ-นามสกุล

เรื่องที่ร้องเรียน/เสนอแนะ

ผลการแก้ไขเมื่อเรียบร้อยท่านสะดวกจะติดต่ออย่างไร

หมายเหตุ : นิติบุคคลอาคารชุด/หมู่บ้านจัดสรร ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณา ดังนี้

1) พิจารณาเฉพาะผู้ร้องเรียนที่แสดงตนเท่านั้น

2) พิจารณาสำหรับท่านที่เข้าจากสภาพ

ผู้เสนอแนะ/ร้องเรียน

...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

เรื่องร้องเรียนเลขที่

สาเหตุของปัญหา

วิธีดำเนินการแก้ไข

วันที่แก้ไขปัญหาเสร็จ

วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ

(.....)

ผู้ดำเนินการแก้ไข

...../...../.....

(.....)

ผู้จัดการบ้าน

...../...../.....

วิธีการแจ้งผลการแก้ไขข้อร้องเรียน ☐ โทรศัพท์ ☐ จดหมายส่งถึงที่บ้าน ☐ อีเมล ☐ พบสมาชิก (กรอกข้อมูลด้านล่าง)

สำหรับผู้ร้องเรียน

รับทราบผลการแก้ไข ☐ พอใจกับการแก้ไขเปลี่ยนแปลง

☐ ไม่พอใจ

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ผู้เสนอแนะ/ร้องเรียน

...../...../.....

สำหรับผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ

ติดตามผลการแก้ไข

ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ

☐ ปิด

☐ ดำเนินการแก้ไขใหม่

...../...../.....